

## Quelques questions qui peuvent guider l'élaboration d'un projet

N.B. : le mot « projet » est pris ici au sens large (à la fois intention et réalisation)

### ❖ Pourquoi ce projet ?

Ce qui le motive, suite à un constat (analyse de situation) ou à une analyse de besoins...

### ❖ Que souhaite-t-on, que vise-t-on à travers ce projet ? Pour qui ?

Explicitation du but (objectif « principal »), des objectifs « opérationnels » (c'est-à-dire assez facilement évaluables), et des bénéficiaires du projet.

### ❖ Que va-t-on faire et, éventuellement, produire ?

Dans le cadre des moyens et du temps dont on peut disposer :

- qui fait quoi ? (les grandes lignes de la réalisation du projet) ;
- quelles productions ? (objets, documents, exposition, spectacle...) ;
- quand ? (calendrier, gestion du temps) ;
- avec qui ? (travail en équipe...) ;
- avec quels outils ? (matériel, documents...).

### ❖ Comment savoir dans quelle mesure les objectifs seront atteints ?

Détermination, pour chaque objectif, d'indicateurs (observables, voire mesurables) et de critères (exploitation des indicateurs) pour l'évaluation :

- en cours de projet (en vue d'éventuelles "corrections de trajectoire") ;
- à la fin (bilan).

Mise en place d'un « état des lieux initial » (qui permettra une comparaison avec l'état final).

### ❖ Que faut-il préparer avant le lancement du projet ?

- détails pratiques, matériels ; demandes de subventions... ;
- progressions ;
- questionnaires, tests, outils d'évaluation ;
- demandes éventuelles de formation.