

Préparer une séquence ou une séance

Une **séquence** d'enseignement est une suite de séances, axée sur une notion, un thème, un objectif relativement général ; une **séance** dure en général au maximum une heure, et est axée sur un objectif plus spécifique.

~~~~~ Rubriques possibles pour une préparation écrite ~~~~~

### ❖ Pour une séquence

- Titre ; niveau de classe ; nombre de séances prévues.
- Cadre institutionnel (items des programmes et du « socle commun »).
- Objectif visé (en termes d'évolution(s) attendue(s) chez les élèves).
- Place dans une progression (ce qui a été fait avant, ce qui est envisagé après).
- Prérequis (connaissances ou capacités nécessaires pour aborder la séquence).
- Modalités et supports de l'évaluation terminale de la séquence et des éventuelles évaluations intermédiaires.

### ❖ Pour une séance

- Titre ; durée approximative estimée.
- Principale(s) capacité(s) en jeu dans cette séance ; objectif(s) spécifique(s) (que vise-t-on précisément ?).
- Organisation générale et déroulement prévu (différentes phases) : ce que fait le professeur, ce que font les élèves ; avec les modalités (travail individuel / en binômes / par groupes de ... / en classe entière), et le « timing » envisagé.
- « Consignes-clés » (orales ou écrites) ; énoncés des situations d'apprentissage, problèmes ou exercices donnés aux élèves.
- Documents et matériel utilisés (par le professeur / par les élèves).
- Modalités de différenciation.
- « Analyse *a priori* » ; notamment les procédures et erreurs prévues chez les élèves, et les difficultés possibles (pour les élèves / pour l'enseignant).
- Modalités de l'évaluation de la séance (comment savoir dans quelle mesure elle a atteint son objectif ou ses objectifs ?).